



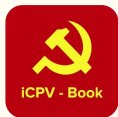
HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT THÔNG TIN ĐẢNG VIÊN



Trên điện thoại • Ứng dụng ICPV-Book (Sổ tay Đảng viên)

1

ĐĂNG NHẬP



- Mở ứng dụng **iCPV-Book** (Sổ tay Đảng viên)
- Đăng nhập bằng tài khoản cá nhân



Lưu ý: Sử dụng tài khoản cá nhân đã được cấp để đăng nhập.

Bấm Đăng nhập

2

CHỌN MỤC THÔNG TIN

Tại màn hình trang chủ:

- Chọn mục “Thông tin đảng viên”
- Chọn “Xem Thông tin chính thức”

3

KIỂM TRA & XÁC NHẬN

Kiểm tra toàn bộ thông tin trước khi thực hiện xác nhận.



THÔNG TIN CẦN SỬA ĐỔI
Nhấn **Cập nhật thông tin**



THÔNG TIN CHÍNH XÁC
Nhấn **Xác nhận thông tin đã chính xác**



Lưu ý: Kiểm tra thật kỹ toàn bộ thông tin Đảng viên trước khi thực hiện xác nhận thông tin chính xác.

Khi thông tin chưa chính xác vui lòng chọn **“Cập nhật thông tin”** Thực hiện theo chỉ dẫn 3.1 dưới đây

3.1

CẬP NHẬT THÔNG TIN

Thực hiện cập nhật thông tin Đảng viên



Đảng viên điền đầy đủ các trường thông tin bắt buộc * (có dấu sao)

Ví dụ:

Cập nhật đầy đủ 11 trường thông tin Đảng viên

Tại bước cuối cùng Đảng viên Chọn **Lưu nhập** để lưu thông tin cập nhật hoặc **Gửi Phê Duyệt** để nộp thông tin cập nhật.

Lưu ý: Đảng viên kiểm tra thật kỹ toàn bộ thông tin trước khi thực hiện Gửi phê duyệt!





Câu hỏi thường gặp Cập nhật thông tin Đảng viên



Ứng dụng ICPV-Book (Sổ tay Đảng viên)

1

SAI MẬT KHẨU KHI ĐĂNG NHẬP?

1



Chọn
"Quên mật khẩu"

2



Nhận OTP qua
số điện thoại

3

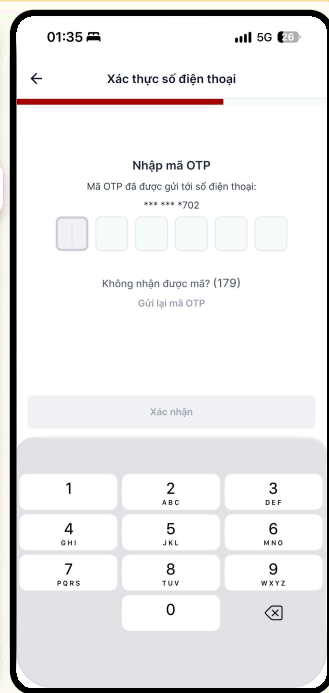
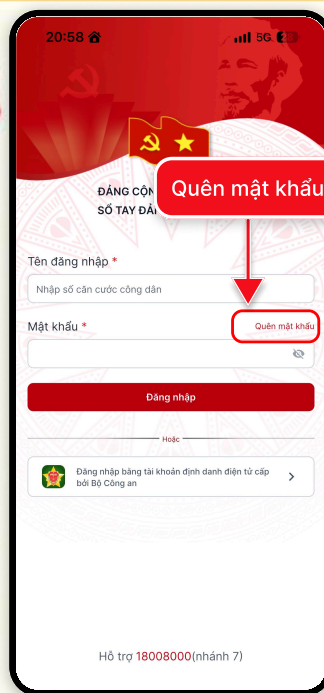


Đổi sang
mật khẩu mới

4



Đăng nhập lại
bằng mật khẩu mới



2

KHÔNG XUẤT HIỆN NÚT "CẬP NHẬT THÔNG TIN"?

Vui lòng kiểm tra lại ở mục Thông tin Đảng viên

1



Vào Menu
"Cập nhật
thông tin"

2

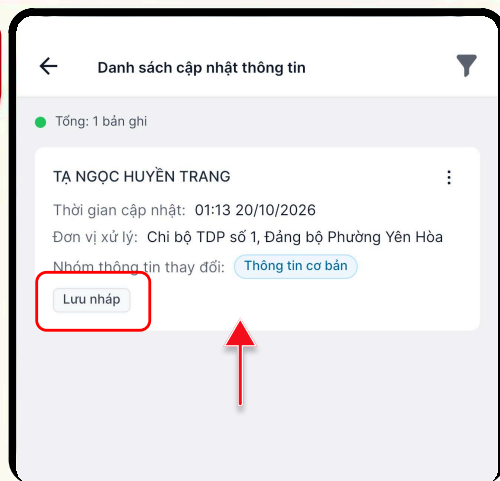


Chọn
Bản ghi
Lưu nháp

3



Chọn
Bản ghi và
tiếp tục
cập nhật



3

THEO DÕI TÌNH TRẠNG PHÊ DUYỆT THÔNG TIN ĐẢNG VIÊN?

1



Vào mục
"Cập nhật
thông tin"

2

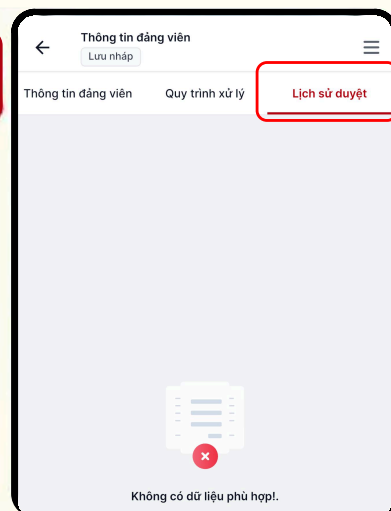


Chọn
"Lịch sử
phê duyệt"

3



Xem lịch sử và
tiến trình phê duyệt
cập nhật hồ sơ



4

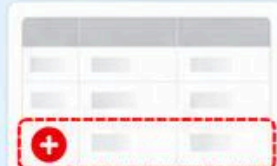
CÓ THỂ THÊM MỚI BẢN GHI TRONG TRƯỜNG THÔNG TIN DỮ LIỆU KHÔNG?

Có. Tại mỗi trường dữ liệu:

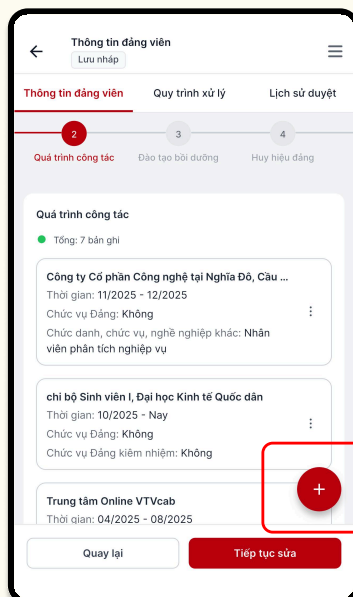
1



Chọn nút
dấu cộng (+)



Bổ sung dòng bản ghi mới



Bổ sung dòng bản ghi

